Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____ Е.А.Стогова
Приказ № 213 от 01.09.2025

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об организации наставничества в 2025-2026 учебном году», утверждение Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь	Куратор по наставничеству Наставники
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	сентябрь	Куратор по наставничеству
2	**Формирование банка наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Куратор по наставничеству
3	**Формирование банка наставников**	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Куратор по наставничеству

4	**Отбор и обучение**	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь октябрь	Куратор по наставничеству
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь	Куратор по наставничеству
5	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	Работа с наставнической парой/группой	- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях…	Ноябрь-май	Наставники и наставляемые, педагог-психолог
6	**Завершение персонализированных программ наставничества**	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	май	Куратор по наставничеству
		Проведение итогового мероприятия	- проведение круглого стола; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	май	Куратор по наставничеству
7	**Информационная поддержка системы наставничества**	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	Ноябрь-май	Куратор по наставничеству