УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____Е.А.Стогова
Приказ от 01.09.2025 № 202

План работы
со слабоуспевающими обучающимися
на 2025/2026 учебный год

Цели:

1. Выполнение Закон Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Реализация разноуровнего обучения.

Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основные разделы планирования:

I. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника.

II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводить вторичный контроль знаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Тюрина Ирина Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

6. Ставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2).

7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

8. Учителю-предметнику необходимо оформить следующую документацию:

- Составить список слабоуспевающих обучающихся (сентябрь) (Приложение 1).
- График индивидуальной работы со слабоуспевающими (сентябрь).
- План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (сентябрь и по мере необходимости) (Приложение 4).
- Задания по ликвидации пробелов в знаниях (в течении учебного года).
- Результаты тематического контроля знаний обучающихся (в течении учебного года).
- Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (в конце каждой четверти) (Приложение 2).
- Составить аналитическую справку по работе с неуспевающим обучающимся, сдать администрации информацию о неуспевающих за 2025/2026 учебный год (до 26.05.2026) (Приложение 3).

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Еженедельно; Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Октябрь	Председатели МО и учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Август, октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

План работы со слабоуспевающими обучающимися
на 2025/2026 учебный год

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями (под роспись) и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.	В течение учебного года.
7.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

Ключевые моменты в организации учебного процесса
со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки коррекции», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим обучающимся давать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, опорными пособиями и пр.

Ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

материал.

Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих обучающихся концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим обучающимся давать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечать типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих обучающихся подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, давать задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – пучителя.

В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися на 2025/2026 уч. год

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение всего учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE6FDC

Приложение 1

Информация о неуспевающих за 20___-20___уч.году

Класс	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Уведомление родителям	Индивидуальный план ликвидации задолженности	Подпись классного руководителя, учителя-предметника

Приложение 2

Отчет по работе со слабоуспевающими обучающимися

Ф.И.О. ученика	Класс	Предмет	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Приложение 3

Аналитическая справка учителя-предметника
по работе с неуспевающим обучающимся

Фамилия, имя обучающегося_____
Класс_____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____
Учитель_____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Документ подписан простой электронной подписью
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

Педагогические		Психологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках	
		низкий уровень познавательных способностей	

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

Даты посещения ИДЗ	Отрабатываемые темы

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Даты вызова	Причина вызова

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Мероприятия	**Срок**
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным темам предыдущего учебного года.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с классным руководителем, родителями и самим обучающимся.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся	В течение учебного года
5. Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата.	В течение учебного года
6. Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих обучающихся.	В течение учебного года
7. Поставить в известность классного руководителя, родителей о низкой успеваемости обучающегося.	В течение учебного года
8. Вести обязательный тематический учет знаний по предмету слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

9. Вести дополнительные занятия (индивидуальные) для слабоуспевающих обучающихся. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

Приложение 4

План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися

ФИО учителя …. ……
Фамилия ученика (класс)…….
Предмет … ……..
Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) ……..

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.09.25 10:12 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC