ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
Протокол от 16.11.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 16.11.2020 № 190-а
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Стогова

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
Протокол от 13.11.2020 № 2

Учтено мнение обучающихся
Совет МАГНИ ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол от 13.11.2020 № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, Уставом гимназии, с учётом мнения Родительского комитета гимназии и Совета МАГНИ.

1.2. Правила для обучающихся (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения для учеников в здании гимназии, на территории гимназии, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся гимназии.

1.3. Цель Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов психологического и физического насилия недопустимо.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися гимназии и их родителями (законными представителями).

1.6. Правила размещаются на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2. Общие правила поведения

2.1. Учащиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Оставлять в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь, проходить к кабинетам, в которых по расписанию проводятся занятия.

2.2. Учащиеся находятся в здании гимназии с начала и до окончания занятий, в том числе дополнительных (кружков секций и т.д.). Нельзя покидать здание гимназии в течение учебного дня без разрешения, врача, классного руководителя или дежурного администратора.

2.3. В случае болезни или отсутствия по семейным обстоятельствам, ученик должен представить классному руководителю справку из медицинского учреждения или записку от родителей в первый день после пропуска занятий. Допускается предварительное уведомление классного руководителя о причине отсутствия.

2.4. Во время отсутствия в гимназии ученик узнаёт домашние задания по предметам у одноклассников. Если материал оказался непонятым, то ученик предупреждает об этом учителя до урока. Ученик имеет возможность договориться с учителем о времени консультации и сроках сдачи заданий, которые он пропустил. В случае длительного (более 3-х недель) отсутствия ученика, его родители передают классному руководителю тетради с выполненным домашним заданием для проверки учителями-предметниками.

2.5. Сроки каникул определяются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга сообщаются учащимся и их родителям в начале учебного года классным руководителем. После каникул все учащиеся приступают к занятиям. Освобождение от учебных занятий возможно на определённый срок на основании заявления одного из родителей ученика, которое заблаговременно (не позднее, чем за неделю) подаётся на имя директора гимназии. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы

Документ подписан электронной подписью
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

самостоятельной работой учащегося. О работе за пропущенное время ученик отчитывается в форме, предложенной учителем-предметником.

2.6. Обучающиеся обязаны:

2.6.1. Соблюдать Устав ОУ, решения Педагогического совета ОУ и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.6.2. Вести себя в школе и вне её так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.6.3. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

2.6.4. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

2.6.5. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

2.6.6. Беречь имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.6.7. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

2.7. Обучающимся запрещается:

2.7.1. Приносить, передавать, использовать в гимназии и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.7.2. Применять физическую силу для выяснения отношений; провоцировать драки, ссоры.

2.7.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

2.7.4. Приводить в помещение гимназии, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые гимназией, посторонних лиц без разрешения администрации.

2.7.5. Курить в помещениях гимназии, на её территории и на любых мероприятиях, проводимых гимназией, в том числе и электронные сигареты;

2.7.6. Употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам гимназии.

2.7.7. Пользоваться мобильными телефонами, плеерами, электронными играми и т. п. во время учебного процесса без разрешения учителя, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

2.7.8. Выносить без разрешения администрации гимназии инвентарь и оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

2.7.9. Ходить по помещениям гимназии в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

2.8. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. Внешний вид

3.1. Требования к внешнему вид учащихся определены в Положении о школьной форме и внешнем виде обучающихся ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

4. Поведение на уроках

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учётом психофизических особенностей учеников.

4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и Уставу ОУ. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

4.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить своё рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

4.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

4.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.9. Когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

4.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

4.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

4.12. Во время практических и лабораторных работ, уроков технологии каждый учащийся соблюдает технику безопасности.

5. Поведение на переменах

5.1. Во время перемены учащиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

5.2. На переменах запрещается: бегать по лестницам и коридорам, вблизи оконных проёмов; толкать друг друга, бросаться любыми предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем; шуметь, мешать другим отдыхать; самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и в других местах, не приспособленных для игр; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечёт за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством и Уставом ОУ.

5.3. Следить за соблюдением дисциплины во время перемен дежурному персоналу гимназии помогает дежурный класс. Все остальные учащиеся обязаны выполнять их распоряжения. Дежурство осуществляется учащимися 8-11 классов. Дежурные должны приходить в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий. В обязанности дежурного входит:

документ подписан электронной подписью
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

• проверка сменной обуви у учащихся при входе в школу;

• контроль за чистотой и порядком на закреплённом за ним участке гимназии;

• оказание необходимой помощи учителям и администрации гимназии в организации учебно-воспитательного процесса;

• ежедневно, по окончании уроков, дежурный должен привести в порядок закрепленный за ним участок и сдать его классному руководителю или дежурному администратору;

• дежурный не имеет права применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны учащихся.

6. Поведение в столовой

6.1. Находясь в столовой, учащиеся обязаны: подчиняться требованиям педагогов и работников столовой

6.2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.3. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий

7.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Во время посещений театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, в соответствии с нормами культуры и морали. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7.7. Обучающийся имеет право самостоятельно возвращаться домой после выездного мероприятия только с разрешения учителя и при наличии письменного разрешения родителей.

8. Поощрение обучающихся

8.1. Обучающиеся гимназии поощряются за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

8.2. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение медалью «За особые успехи в учении» (в соответствии с законодательством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68E90ED1EEBE0FDC

РФ), похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- награждение благодарственным письмом родителей;
- награждение ценным подарком.

8.3. Поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в ОУ конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по гимназии. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей, работников гимназии, публикуются в школьной печати, на сайте ОУ.

9. Взыскания

9.1. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников гимназии. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, выставление неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированное поведение на уроке.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и т.п.

9.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, необходимо учитывать причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов учащихся и родителей;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание; - применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту;
- до применения меры дисциплинарного взыскания у обучающего необходимо затребовать письменное объяснение.; если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5. Правом наложения взыскания обладают:

а) директор школы - в отношении любого учащегося гимназии

- за любое нарушение правил поведения учащихся;
- вправе применять любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из школы;
- наложение взыскания оформляется приказом по школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в отношении любого учащегося школы;

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;

- наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.

в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему классе;

- наложение взыскания оформляется записями в дневнике (в электронном дневнике) обучающегося.

9.6. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

- причинения ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

- дезорганизации работы гимназии как образовательной организации.

9.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.8. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.10. Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

9.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, педагогического

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1EFBE0FDC

совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора гимназии, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора гимназии, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в гимназии. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путём его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

9.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор гимназии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила действуют на всей территории ОУ и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

10.2. Настоящие Правила публикуются на официальном сайте и размещаются в ОУ на информационном стенде для ознакомления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

16.11.20 21:58 (MSK) Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC