

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Д. КОСТЫЛЕВА

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга

Е.А.Стогова

Приказ № 209 от «01» сентября 2025г.



Перспективный план работы
отделения дополнительного образования детей
«Жемчужная россыпь»
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.10.25 11:34 (MSK)

Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

Основные направления деятельности ОДОД на 2025-2026 учебный год

1.1. Цели и задачи деятельности

Общие цели:

- Формирование профессионально-компетентной личности, отвечающей актуальным социальным потребностям.
- Всестороннее удовлетворение образовательными потребностями учащихся и их родителей в пределах дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- Повышение качества образования.
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Общие задачи:

- Создание условий для успешной реализации и усвоения учащимися содержания программ по направлениям ОДОД.
- Создание нравственно-ориентационного поля для формирования личностных качеств детей.
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Организация содержательного досуга детей и подростков.
- Социализация детей в обществе.
- Формирование общей культуры учащихся.
- Воспитание гражданственности и любви к Родине.

Перспективные задачи ОДОД на 2025-2026 учебный год:

- Формирование комфортных условий образования детей в объединениях ОДОД.
- Создание здоровьесберегающих условий на занятиях в объединениях ОДОД.
- Поддержка совместной творческой деятельности педагогов и учащихся ОДОД.
- Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
- Привлечение родителей для участия в совместных мероприятиях с детьми в ОДОД.
- Создание условий для развития педагогов в инновационном направлении и освоении ими новых образовательных технологий.
- Активизация взаимодействий с воспитательной системой школы, реализация общих проектов.
- Расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей, для наиболее полного удовлетворения их интересов, а также, для наиболее полной реализации способностей и возможностей учащихся в объединениях по интересам.

1.2. Организационно-административные мероприятия

Время проведения	Вид совещания	Ответственный
Еженедельно	Административные совещания	Директор
Еженедельно	Педагогические планерки	Директор
Ежемесячно	Совещания с педагогами дополнительного образования	Руководитель ОДОД
По плану	РУМО заведующих ОДОД	Методист ДДТ «Ораниенбаум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.10.25 11:34 (MSK)

Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

1.3. Административный контроль

Сроки	Тематика контроля	Вид, форма контроля	Ответственный
Август	Изучение готовности кабинетов к началу учебного года. Оценка мат-тех., организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Осмотр учебных кабинетов, спортивного и актового зала, изучение документации	Заместитель директора по АХЧ, руководитель ОДОД
Август	Контроль условий работы ОДОД	Предварительный (собеседование, проверка наличия необходимой документации для ведения занятий)	Руководитель ОДОД
01 августа-01 сентября	Размещение рекламы ОДОД на школьном сайте и в фойе школы	Оперативный (размещение информации)	Педагог-организатор ОДОД
Май-август	Организация набора детей в объединения. Рекламирование деятельности творческих коллективов и секций	Текущий, персональный	Педагоги ОДОД
Август, декабрь	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО	Оперативный	Инженер по ТБ
Август	Корректировка учебно-производственного плана, согласование педагогической нагрузки на следующий учебный год	Оперативный	Руководитель ОДОД
Сентябрь	Администрирование раздела сайта ОДОД: - внесение информации о деятельности ОДОД, наполнение разделов сайта информацией, - подготовка и предоставление информации на сайт	Оперативный (проверка размещения на сайте необходимой документации и информации к началу учебного года)	Руководитель ОДОД, педагоги
Ежемесячно	Контроль за соблюдением режима работы ОДОД	Оперативный	Руководитель ОДОД
Сентябрь	Анализ соответствия расписания требованиям СанПиН	Тематический (работа с Документацией)	Руководитель ОДОД
С мая по август	Заявления родителей учащихся	Оперативный	Педагоги ОДОД
Сентябрь	Наполняемость творческих объединений, секций	Персональный (проверка списков)	Руководитель ОДОД, педагоги

Документ подписан электронной подписью

		творческих объединений)	
Сентябрь	Проверка проведения вводного инструктажа по ТБ учащихся и его регистрации в журнале. Проверка наличия медицинских документов о допуске к занятиям (где требуется)	Оперативный (работа с документацией, посещение занятий)	Педагог-организатор ОДОД
В течение года	Контроль за укомплектованностью учебных групп	Оперативный (посещение занятий)	Руководитель ОДОД
В течение года	Сохранность контингента и посещаемость занятий учащимися	Тематический (посещение занятий, изучение документации, собеседование)	Руководитель ОДОД
В течение года	Проведение открытых занятий, концертов и т.д.	Текущий (посещение и анализ занятий и мероприятий)	Руководитель ОДОД, педагоги
Декабрь	Анализ сохранности контингента в конце I полугодия учебного года	Персональный (анализ документов, собеседование, наблюдение)	Руководитель ОДОД, педагоги
Январь	Выполнение образовательных программ за I полугодие учебного года	Текущий (анализ документации, отчеты о выполнении программ, диагностика)	Педагоги ОДОД
Май	Контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	Оперативный контроль (анализ документов, собеседование)	Руководитель ОДОД
Ежеквартально	Проверка правильности заполнения журналов	Текущий (анализ документации)	Руководитель ОДОД
В течение года	Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, участвующих в конкурсах и фестивалях различного уровня.	Текущий	Руководитель ОДОД

1.4. Методическая работа

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	В течение года	Планирование и организация методической работы ОДОД	Руководитель, педагоги, методист ОДОД

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.10.25 11:34 (MSK)

Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

2.	Август-сентябрь	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами дополнительного образования	методист ОДОД
3.	В течение года	Обеспечение педагогов дополнительного образования методической литературой	методист ОДОД
4.	Ноябрь-декабрь	Анализ учебных программ дополнительного образования	Руководитель ОДОД, методист
5.	В течение года	Создание банка данных образовательных программ дополнительного образования	Руководитель ОДОД
6.	В течение года	Контроль за выполнением учебных программ	Руководитель ОДОД
7.	В течение года, согласно плану	Районное МО руководителей и педагогов ОДОД	Руководитель, педагоги, методист ОДОД
8.	Июнь	Планирование работы ОДОД на следующий учебный год	Руководитель ОДОД

1.5. Работа с родителями

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	Май - сентябрь	Реклама ОДОД и творческих объединений для классных руководителей и родителей учащихся	Педагог-организатор, педагоги ОДОД
2.	В течение года	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях (конкурсах, спектаклях, соревнованиях)	Педагог-организатор, педагоги ОДОД
3.	В течение года	Информация о деятельности ОДОД на сайте ГБОУ гимназии № 426	Руководитель ОДОД
4.	В течение года	Проведение родительских собраний	Педагоги ОДОД
5.	В течение года	Проведение мастер-классов и открытых занятий в объединениях ОДОД	Педагог-организатор, педагоги ОДОД

1.6. Участие педагогов ОДОД в воспитательной работе школы

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	В течение года	Участие коллективов ОДОД в подготовке и проведении школьных праздничных мероприятий	Педагог-организатор ОДОД
2.	В течение года	Участие учащихся ОДОД в традиционных районных и городских праздниках и мероприятиях	Педагог-организатор ОДОД

2. Аналитическая деятельность

№ п/п	Направление контроля	Вид, форма контроля	Сроки	Объект	Ответственный
1.	Организация работы ОДОД	Фронтальный	1 неделя сентября	документы	Руководитель ОДОД
2.	Оценка качества	Фронтальный	Август	Программы	Комиссия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.10.25 11:34 (MSK)

Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC

	общеобразовательных программ			педагогов	
3.	Проверка журналов учета работы педагогов	Фронтальный, собеседование	Сентябрь-июнь	журналы	Руководитель ОДОД
4.	Проверка посещаемости учащимися кружков	Фронтальный	В течение года	Учащиеся	Руководитель ОДОД
5.	Выявление интереса учащихся к занятиям	Анкетирование	1 раз в год	Учащиеся	Педагоги ОДОД
6.	Выявление удовлетворения родителей качеством занятий	Опрос, анкетирование	1 раз в год	Родители	Педагог-организатор
7.	Участие детей в соревнованиях и конкурсах	Статистический сбор информации	Сентябрь-июнь	Педагоги ОДОД, учащиеся	Педагог-организатор
8.	Отчет о работе ОДОД за учебный год	Анализ	Июнь	документация	Руководитель ОДОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор**

03.10.25 11:34 (MSK)

Сертификат 1694D4352E31D15D68F90ED1FEBE0FDC