ГОСУДАРСТВЕННОН БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Д. КОСТЫЛЕВА

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____ Е.А.Стогова
Приказ № 32 «28» февраля 2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «27» февраля 2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
учащихся (советом МАГНИ)
Протокол № 9 от «27»_февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД, ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЖЕМЧУЖНАЯ РОССЫПЬ»

Санкт-Петербург

2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

1. Общие положения

Правила приема, перевода на следующий год, обучения, отчисления и восстановления учащихся в отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» (далее Правила) разработаны с целью определения порядка приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления учащихся в структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева (далее ОУ), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализацию государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

Правила являются нормативным локальным актом ОУ, принимаются Общим собранием работников и утверждаются приказом директора.

2. Нормативно - правовая база

Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. No 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 No 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. No 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 No 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;
- Порядка о зачислении в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга No 2788-р от 26.10.2021 г.;
- Положения о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь»;
- Устава Учреждения.

3. Правила приёма учащихся в ОДОД

3.1. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке на бюджетной основе.

3.2. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном Федеральным законом No 273-ФЗ «Об образовании» и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме согласно действующему законодательству.

3.4. При приёме на обучение администрация ОДОД знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При приёме на обучение учащихся из других ОУ администрация ОДОД также знакомит учащегося и (или) его родителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

(законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности в дополнительном образовании.
3.5. ОДОД Учреждения размещает данные документы на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
3.6. Приём на обучение в ОДОД осуществляется на основе «Порядка о зачислении в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы», утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга No 2788-р от 26.10.2021 г.
3.7. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для групп 1 года обучения и выше на очередной учебный год устанавливаются с 10 июня по 1 сентября текущего года.
3.8. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на вакантные места текущего учебного года – в течение года, с учётом требований дополнительной общеразвивающей программы. В объединениях одного года обучения в последний триместр обучения зачисление не проводится.
3.9. Для зачисления в ОДОД на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы:
- заявление по форме согласно Приложению No 1;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования (для компьютерных, спортивных, туристических и хореографических объединений);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:
- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка; вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребёнке; вид на жительство родителя с указанием сведений о ребёнке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.11. Форма заявления размещена на сайте Учреждения в разделе «ОДОД» в сети Интернет.
3.12. Заявление о приёме и другие документы (согласно пункту 2.8) хранятся в ОДОД Учреждения до окончания обучения ребёнка по дополнительной общеразвивающей программе.
3.13. Зачисление на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на первый год обучения.
3.14. Информация о приёме в ОДОД размещаются на информационных стендах и на

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

официальном сайте Учреждения.
3.15. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).
3.16. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.
3.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Перевод учащихся на следующий год обучения

4.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на следующий год обучения.
4.2. Учащиеся в объединениях, не освоившие образовательную программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).
4.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 01 сентября ежегодно, занятия начинаются с 01 сентября текущего года.
5.2 Количество объединений в ОДОД определяется запросом учащихся и (или) их родителей (законных представителей) на конкретные программы и кадровым обеспечением ОУ; оформляется в учебно-производственном плане, который согласуется в отделе образования района и утверждается приказом директора ОУ.
5.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
5.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75 % учащихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие учащиеся, зачисленные приказом директора по итогам проведённого собеседования. При выбытии учащихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение.
5.5. Комплектование групп, учащихся по дополнительным общеобразовательным программам с использованием компьютерной техники, осуществляется соответственно оснащенности компьютерного класса (1 учащийся – 1 рабочее место) с целью повышения эффективности реализации программ и качества образования.

6. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей.

Место за учащимися в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление учащихся.

7.1. Может производиться по следующим причинам:
– По заявлению родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.
– В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине.
– По решению ОУ за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей).
– Наличия медицинского заключения, препятствующего обучению.
7.2. Прекращение обучения в группе по желанию ребёнка, родителей (законных представителей) считается выбытием. Выбытие учащегося оформляется приказом директора ОУ. При выбытии учащегося из группы в соответствующей графе журнала учёта работы группы делается запись с указанием даты и причины выбытия.

8. Порядок восстановления учащихся.

8.1 Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам отчисленных по инициативе учреждения учащихся не осуществляется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение 1

Заявление родителей (законных представителей) о приёме
в ОДОД «Жемчужная россыпь ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга

Руководителю образовательной организации
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии заявителя))
Адрес регистрации_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны:_____
E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)
_____, _____
(СНИЛС) (дата рождения)
на дополнительную общеобразовательную программу образовательной организации (далее – образовательная программа) _____года обучения
Сведения об образовательной программе
_____
_____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка учащихся, ознакомлен.

Настоящим даю своё согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка;
- форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

– ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

– обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
– обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
– обеспечения безопасности учащихся в период нахождения на территории образовательной организации;
– обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
– обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
– организация работы по персонифицированному учёту обучения по программам дополнительного образования;
– ведения статистики;
– размещения приказа о зачислении учащихся;
– передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
– контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

– Министерству просвещения Российской Федерации;
– Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесённой информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несёт ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовных кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительные органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ **Подпись** _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

29.08.23 13:55 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC