ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
решением Общего собрания работников ГБОУ гимназия № 426 Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
Протокол № от 27 февраля 2023 г.	_____ Е.А. Стогова
	Приказ № 32 от 28 февраля 2023 г.

Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ отделения дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее Положение) отделения дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева (далее ОО) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;

– Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утверждённым на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее – Целевая модель);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;
– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
– Локальными актами ОО;
– Уставом ОО.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, принимается общим собранием работников и утверждается приказом директора.
1.4. ДОП являются нормативными документами ОО, в которых отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности. Осуществление образовательной деятельности по ДОП является основной целью деятельности ОДОД ОО. *(ст. 12. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с изменениями)).*
1.5. ДОП формируются с учётом части 9 статьи 2 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным и общеобразовательным программам».
1.6. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.
1.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются ДОП, адаптированные для обучения указанных категорий учащихся с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.
1.8. Оценка качества дополнительной общеразвивающей программы осуществляется согласно структурным компонентам программы.

2. Порядок утверждения дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением ОДОД самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ДОП с учётом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
2.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов самостоятельно. В случае необходимости методисты ОО осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.
2.3. Объём и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, с учётом возрастных особенностей учащихся и требований СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи».
2.4. В программе учитываются требования к направленности, уровню освоения программы возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются на срок реализации от 1 года до 3 лет.
2.6. До начала нового учебного года экспертная рабочая группа проводит экспертизу новых разработанных программ на соответствие их нормативно-правовым документам, современным требованиям к содержанию дополнительного образования, Уставу ОО. По итогам проведенной экспертизы экспертная рабочая группа рекомендует программу к принятию на Педагогическом совете ОО. Решение экспертной рабочей группы оформляется протоколом.
2.7. ДОП принимаются на общем Собрании работников гимназии и утверждаются к реализации приказом директора на основании протокола общего Собрания работников в соответствии с настоящим Положением и Уставом ОО.
2.8. Педагогический коллектив ОДОД ОО несет персональную ответственность за выполнение ДОП, принятых к реализации.
2.9. ОО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень ДОП, принятых к реализации.

3. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеразвивающих программах

В соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, п.11) организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
3.1. К изменениям в дополнительной общеразвивающей программе относятся: изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании.
3.2. Обновление дополнительной общеразвивающей программы осуществляется до начала нового учебного года.
3.3. Изменения в программу вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и других документов.
3.4. Внесённые изменения и дополнения в программу проходят процедуру экспертизы и утверждения к реализации, аналогичную указанной в п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения.
3.5. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДОП, должны быть согласованы с заведующим и методистом ОДОД и фиксируются в базе данных ДОП ОО.
3.6. Персональную ответственность за изменения в ДОП несут педагоги дополнительного образования, реализующие ДОП.
3.7. Для фиксации внесённых изменений необходимо использовать лист обновления программы, разработанного в ОДОД. (*Приложение № 11*).
3.8. Заведующий ОДОД организует контроль за реализацией ДОП.

4. Функции дополнительных общеразвивающих программ

4.1. ДОП выполняет следующие функции:
- *нормативную* – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания* – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- *определения содержания и уровня образования* – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися, а также степень их трудности;
- *процессуальную* – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочную* – выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

5.1. Содержание ДОП должно соответствовать:

– достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

–соответствующему уровню образования;

–направленностям дополнительных общеразвивающих программ;

– современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

–создание условий для развития личности ребенка;

–развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

–обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

–приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

–профилактику асоциального поведения;

– создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

– целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

–укрепление психического и физического здоровья ребенка;

–взаимодействие педагога дополнительного образования с родителями (законными представителями) учащегося.

5.3. Содержание должно отражать специфику дополнительных общеразвивающих программ:

– ориентация на продуктивную деятельность;
– получение социального опыта;
– развитие коммуникативных умений;
– создание мотивирующей образовательной среды;
– стимулирование самостоятельной деятельности.

6. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ

6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 рассматривает образовательную программу как «... комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов...».

6.2. ***Структурные компоненты дополнительной общеразвивающей программы*:**

– Титульный лист.
– Пояснительная записка.
– Учебный план.
– Календарный учебный график.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

– Рабочая(ие) программа(ы).
– Методические и оценочные материалы.

6.3. ***Титульный лист*** программы – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается *(Приложение № 1):*

– наименование ОО, осуществляющей реализацию программы, в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ОО;
– гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом и настоящим Положением ОО, номер протокола и дата принятия решения Педагогическим советом ОО;
– гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
– наименование и название программы;
– срок освоения;
– возраст учащихся;
– ФИО и должность разработчика(ов) программы.

6.4. ***Пояснительная записка*** содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

– направленность программы;
– адресат программы;
– актуальность реализации;
– отличительные особенности/новизна (при наличии);
– уровень освоения;
– объём и срок освоения;
– цель и задачи;
– планируемые результаты освоения;

Организационно-педагогические условия реализации:

– язык реализации;
– форма(ы) обучения;
– особенности реализации;
– условия набора и формирования групп;
– формы организации и проведения занятий;
– материально-техническое обеспечение;
– кадровое обеспечение.

6.4.1. При обозначении ***направленности программы*** необходимо кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Направленность определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Направленности:

– техническая,
– естественнонаучная,
– физкультурно-спортивная,
– художественная,
– туристско-краеведческая,
– социально-гуманитарная.

6.4.2. ***Адресат*** программы – характеристика категории учащихся. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:

– пол;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

– степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
– наличие базовых знаний по определенным предметам;
– наличие специальных способностей в данной предметной области;
– наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП;
– физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

6.4.3. ***Актуальность программы*** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:
– государственной, региональной образовательной политике;
– анализе социальных проблем общества, города, района;
– социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей));
– материалах научных исследований;
– интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
– возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одарённые, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты);
– анализе лучших педагогических практик;
– потенциале образовательного учреждения.

6.4.4. ***Отличительные особенности*** программы (при наличии) – характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:
– от предыдущего варианта данной программы;
– от других, уже существующих в данной области.

Следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть:
– в постановке образовательных задач,
– в построении учебного плана,
– в содержании занятий,
– в используемых технологиях,
– в оценочных средствах,
– в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны. ***Новизна*** программы – использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

6.4.5. ***Уровень освоения*** программы определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ (*Приложение № 2*):
– обшекультурный;
– базовый;
– углублённый.

6.4.6. ***Объём и срок освоения*** программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

программы (определяется возрастными особенностями учащихся, содержанием и уровнем освоения программы).

6.4.7. **Цель** программы.

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание должно содержать указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

– формирование и развитие творческих способностей учащихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию свободного времени учащихся;

– адаптацию учащихся к жизни в обществе:

– профессиональную ориентацию учащихся;

– выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

6.4.8. ***Задачи*** программы осуществляют конкретизацию цели, раскрывают пути её достижения.

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, чётко сформулированными, а главное – достижимыми и диагностичными.

В программе должны быть определены следующие *группы задач:*

– *обучающие:* что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

– *развивающие*: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

– *воспитательные:* какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

6.4.9. ***Планируемые результаты освоения*** программы – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения.

Планируемые результаты формулируются с учётом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы. Реализация концептуальных идей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы.

Личностные результаты

– сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

– результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;

– сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, таки при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.д.

Теоретическая подготовка учащегося включает:

– владение теоретическими знаниями (по основным разделам учебного плана программы), системой понятий;
– владение специальной терминологией;
– знание правил и алгоритмов деятельности.
– Практическая подготовка учащегося включает:
– практические умения и навыки, предусмотренные программой;
– владение специальным оборудованием и оснащением;
– творческие навыки.

Проектирование и реализация дополнительной общеразвивающей программы должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе программы «Оценочные материалы».

6.4.10. ***Организационно-педагогические условия реализации ДОП.***

Язык реализации: в соответствии со ст. 14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее – РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (п. 4 ст. 17 ФЗ-273).

Особенности реализации программы:

– модульный принцип представления содержания и построения учебных планов;
– сетевая форма реализации;
– реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе можно указать:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

– возможность реализации программы в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход);
– сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации программы (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения.

Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учётом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т. д.).

Количество учащихся в группе: списочный состав групп формируется с учётом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости в соответствии с локальным актом организации:

1 год обучения – не менее 15 человек;
2 год обучения – не менее 12 человек;
3 год обучения – не менее 10 человек.

Необходимо дать обоснование уменьшенного количества учащихся в группе, например, меньшего количества в объединениях технической направленности.

Формы организации занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

Программой могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий.

Основной формой организации деятельности является учебное занятие.

Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчёт, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и другие.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной программы:

– *фронтальная:* работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);

– *групповая:* организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);

– *коллективная* (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

– *индивидуальная:* организуется для работы с одарёнными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

6.5. ***Учебный план*** оформляется в табличной форме *(Приложение № 3)* и включает*:*

– название разделов/тем программы;

– общее количество часов, отведённых на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;

– формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

6.5.1. Для дополнительных общеразвивающих программ более одного года обучения составляются учебные планы на каждый год обучения.

6.5.2. Для комплексной программы оформляется *сводный учебный план* в табличной форме *(Приложение № 4)*, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

6.6. ***Календарный учебный график*** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

6.6.1. Календарный учебный график должен быть составлен с учётом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

6.6.2. В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

6.6.3. Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу – в нём указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом организации.

6.6.4. Календарный учебный график оформляется в табличной форме *(Приложение № 5).*

6.7. ***Рабочая программа*** составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждый год обучения и включает следующие *структурные компоненты*:

– особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

– задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).

– содержание конкретного года обучения;

Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание программы должно соответствовать:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

– направленности программы;
– достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
– возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
– уровню освоения программы;
– современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

– планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

– календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу составляется в табличной форме (*Приложение № 6*) и утверждается ежегодно до начала нового учебного года.

Задачи и планируемые результаты освоения программы прописываются в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

6.7.1. В Рабочую программу можно ежегодно при необходимости вносить изменения, дополнения, корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и заведующим ОДОД.

6.7.2. Корректировка Календарно-тематического плана Рабочей программы проводится при наличии обстоятельств, препятствующих реализации Рабочей программы в полном объёме в установленные сроки (болезнь педагога, изменение режима занятий, вакансия часов и др.), с разъяснением причин и условий корректировки. Внесение изменений в Календарно-тематический план происходит через заполнение листа корректировки (*Приложение № 7*) с последующим утверждением приказом директора ОО.

6.7.3. При переходе на дистанционное обучение вносятся соответствующие корректировки в Календарно-тематический план Рабочей программы, оформляется Приложение к календарно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы (*Приложение № 8*).

6.7.4. Методист ОДОД осуществляет контроль за составлением педагогами Календарно-тематического плана Рабочей программы в соответствии с учебным планом ДОП и настоящим Положением.

6.7.5. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляет заведующий ОДОД.

6.8. ***Методические и оценочные материалы.***

6.8.1. В разделе ***«Методические материалы»*** должны быть представлены:

– используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;

– дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

– информационные источники:
  – списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
  – интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Методическое обеспечение программы должно быть представлено в табличной форме (*Приложение № 9*), разработанной в ОДОД.

Дидактические средства и информационные источники (*Приложение № 10*) могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом.

6.8.2. ***Оценочные материалы***

Оценочные материалы – перечень и краткое описание:

– форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;

– диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

– форм фиксации результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль (при необходимости) – оценка стартового уровня образовательных возможностей учащегося при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация – оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации более одного года, а также личностных качеств учащихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т. п.)

Итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

При описании оценочных материалов указываются сроки проведения контроля, формы предъявления результатов в соответствии с локальным актом ОО.

7. Оформление дополнительных общеразвивающих программ

7.1. Дополнительные общеразвивающие программы оформляются в электронном виде на листах формата А 4, шрифт Times New Roman, размер шрифта названия программы на титульном листе – 14 пт., размер шрифта текста – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста по ширине, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 2 см, проставляется нумерация страниц внизу листа справа (титульный лист считается первым, но не нумеруется).

7.2. Выделение: заголовки – **полужирный**; при необходимости в тексте можно использовать ***полужирный курсив*** или *курсив*.

7.3. ДОП хранятся в электронном виде.

8. Порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ

8.1. Оригиналы ДОП в электронном виде находятся у заведующего ОДОД и педагогов дополнительного образования.

8.2. Все экземпляры ДОП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

8.3. Ответственность за сохранность оригинала ДОП несёт заведующий ОДОД ОО.

8.4. ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

9. Ответственность

В соответствии с Уставом ОО несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием. Исходя из этого:

- педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся;
- заведующий ОДОД несёт ответственность за процедуру прохождения экспертизы и утверждения дополнительной общеразвивающей программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЖЕМЧУЖНАЯ РОССЫПЬ"

ПРИНЯТА
На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол №__ от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
Приказ №____ от «___» ____20_ г.
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____Е.А.Стогова

Дополнительная общеразвивающая программа

«НАЗВАНИЕ»

Срок освоения:
Возраст учащихся:

Разработчик(и):
ФИО, должность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 2

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 часов	- формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - укрепление здоровья и организация свободного времени	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 года	до 288 часов	- создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно- - исследовательской деятельности.	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - наличие призёров и победителей в районных конкурсных мероприятиях

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Углублённый	от 3 лет	до 432 часов	- развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; - участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; - наличие призёров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; - наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____года обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	**Вводное занятие**				
2.					
3.					
…					
7.	**Контрольное и итоговое занятия**				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 4

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название дополнительной общеразвивающей программы	Года обучения				Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	
1.						
2.						
3.						
	Итого:					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
Приказ №____ от «___» ____20_ г.
Директор ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
_____Е.А.Стогова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20___/20____учебный год

Год обучения	**Дата начала занятий**	**Дата окончания занятий**	**Количество учебных недель**	**Количество учебных дней**	**Количество учебных часов**	**Режим занятий***
1 год						
2 год						
3 год						

**с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом ОО*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
Приказ №____ от «___» ____20_ г.
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____ Е.А.Стогова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ДОП «НАЗВАНИЕ»

Группа_____
Год обучения_____

№ п/п	Раздел Тема учебного занятия	Дата проведения занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1.					
2.					
3.					
		Итого:			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
в 20___-20___ учебном году

«Название программы»

Номер группы _____

ФИО педагога _____

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов		Форма корректировки (объединение тем, перенос на другую дату, др.)	Причина корректировки (болезнь педагога, праздничный день, др.)
		по плану	по факту		

Согласовано:

_____

*Лист корректировки рабочей программы оформляется на каждую учебную группу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

к календарно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы

«название ДОП»

с «____»_____20_____г. по «____»_____20_____г.

№ занятия	Дата занятия		Разделы и темы	Количество часов			Форма проведения занятия	Ресурсы/ссылки	Формы контроля
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика			
В соответствии с рабочей программой							Пример: Дистанционная форма: · Видеоурок · Презентация · Самостоятельная работа · Викторина	Пример: · Электронная образовательная платформа (название) · Презентация ссылка на интернет-источники	Пример: · Электронный опрос · Тестирование · Видео, фото или аудиозапись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 9

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРОГРАММЫ

№ п/п	Название раздела	Формы занятий, планируемых по разделу	Методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал	Материально-техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1	Вводное занятие					
2						
	Контрольное и итоговое занятия					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 10

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГА

1. Пожарский В. А. Шахматный учебник на практике: для шахматных тренеров и всех желающих усовершенствовать свою игру. / Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – Текст: непосредственный.

2. Богданович Г. Программа подготовки шахматистов-разрядников. Москва: Российский Шахматный Дом, 2004. – Текст: непосредственный.

3. Костров В. Шахматы для детей, родителей и учителей. / Давлетов Д. – Санкт – Петербург: 2005. – Текст: непосредственный.

4. Дворецкий М. И. Комбинационная игра. / Харьков: Факт, 2002. – Текст: непосредственный.

5. Костров В. Шахматный решебник. Книги А — Е. / Москва: Литера, 2016. – Текст: непосредственный.

6. Карпов А. Е. Испанская партия. / Калиниченко Н. М. – Москва: Российский Шахматный Дом, 2004. – Текст: непосредственный.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Сакаев К. Р. Учебник шахматной стратегии. / Москва: Библиотека Российской Шахматной Федерации, 2015. – Текст: непосредственный.

2. Сысоев Н. А. Уроки Каиссы. / Ростов – на – Дону: Феникс, 2011. – Текст: непосредственный.

3. Пожарский В. А. Шахматы: начальная школа. / Ростов – на – Дону: Феникс, 2012. – Текст: непосредственный.

4. Трофимова А. С. Учебник юного шахматиста. / Ростов – на – Дону: Феникс, 2012. – Текст: непосредственный.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Дорофеева А. Г. Хочу учиться шахматам! / Москва: Российский Шахматный Дом, 2009. – Текст: непосредственный.

2. Карпов А. Е. Цветной шахматный учебник Анатолия Карпова. / Москва: Российский Шахматный Дом, 2017. – Текст: непосредственный.

3. Коновалов Н. В. Методические рекомендации УМК «Феникс». / Кузин А.В. – Ярославль, 2015. – Текст: электронный.

4. Конотоп В. А. Комплект учебников «Тесты по тактике». / Конотоп С. В. – Москва: 2008. – Текст: непосредственный.

5. Костров В. В. В какую силу я играю? Шахматные ТЕСТ-партии. / Санкт – Петербург: Литера, 2001. – Текст: непосредственный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Российской Шахматной Федерации [сайт]. – 2006 – . – URL: www.ruchess.ru (дата обращения: 07. 06. 2023) – Текст: электронный.
2. Официальный сайт ДЮК СПб ШФ [сайт]. – Санкт – Петербург, 2023 – . – URL: www.ChessDeti.ru (дата обращения: 07. 06. 2023) – Текст: электронный.
3. Официальный сайт «Crestbook» [сайт]. – . – URL: www.crestbook.com (дата обращения: 07. 06. 2023) – Текст: электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC

Приложение № 11

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основание для изменений	**Раздел, в который внесены изменения**	**Внесённые изменения**
1.		
2.		
3.		

«_____» 202__ г. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ / _____

Заведующий ОДОД _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д. КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор
01.03.23 13:54 (MSK) Сертификат 17CE90E0EA40E82C93976AAD0AD446EC