ГОСУДАРСТВЕННОН БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Д. КОСТЫЛЕВА

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «31»августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Стогова
Приказ № 141 от «31» августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЖЕМЧУЖНАЯ РОССЫПЬ"

Санкт-Петербург
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-Р, Уставом ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ к общеобразовательным общеразвивающим программам.
1.2 Рабочая программа к общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей (далее «Рабочая программа») является нормативно-управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.
1.3 При составлении Рабочей программы учитываются современные тенденции развития дополнительного образования, целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.
1.4 Рабочая программа составляется на 1 учебный год и ориентирована на контингент конкретной группы учащихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

2.2 Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.
Задачи:
Обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.; что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).
Развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; какие

качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.
Воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Содержание Рабочей программы должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ
- современным образовательным технологиям, отраженным:
в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности),
формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей),
средствах обучения (перечне дидактических средств, необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).
3.2 Образовательная деятельность по Рабочей программе должна быть направлена на:
- Формирование и развитие творческих способностей учащихся.
- Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физкультурно-спортивном развитии.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся.
- Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.
- Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры учащихся.
- Эффективность реализации общеобразовательной программы дополнительного образования детей.

IV. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа имеет следующую структуру:
Титульный лист.
Цель и задачи.
Особенности конкретного года обучения.
Планируемые (ожидаемые) результаты.
Содержание обучения.
Календарно - тематический план (на каждую учебную группу).

V. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 **Титульный лист**- структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указываются:
Полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом.
Кем и когда Согласована программа.
Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Название».
На какой учебный год (на 20__-20__ учебный год).
Возраст учащихся.
Год обучения.
Ф.И.О. и должность разработчика Рабочей программы
Оформляется в соответствии с *Приложением 1.*

5.2 **Цель и задачи** должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.
Цель программы данного года обучения (кратко и конкретно).
Задачи на данный год обучения.

5.3 **Особенности конкретного года обучения**:
Возраст детей, особенность группы, участвующей в реализации данной программы, режим занятий.
Формы и методы организации занятий.

5.4. **Планируемые (ожидаемые) результаты** прописываются на конец учебного года: личностные, метапредметные, предметные.

Планируемые результаты это совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы (формулируются с учетом цели и содержания, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы).

Планируемый (ожидаемый) результат непосредственно проистекает из задач, поэтому должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание личности учащегося. Спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач. Планируемый (ожидаемый) результат прописывается для каждого года обучения.

5.5 **Содержание обучения** раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Возможно прописать отдельно содержание для очного и дистанционного обучения. Если изменяется тема занятия при дистанционном обучении, то содержание должно быть прописано отдельно к конкретной теме.

5.6 **Календарно - тематический план**, составляется на текущий учебный год, отдельно для каждой группы конкретного учебного года (в том случае если у нескольких групп данного объединения совпадает год обучения и возраст учащихся, для таких групп допускается составление одного общего календарно - тематического плана).

Календарно - тематический план оформляется в виде таблицы *(Приложение 2)*
и содержит:
- № занятия по порядку.
-Дату проведения занятия.
-Тему учебного занятия. Для очного и дистанционного обучения темы могут отличаться, обе темы указываются в таблице.

- Количество часов всего с разделением на теорию и практику.
Тема учебного занятия должна совпадать с записью в журнале.
5.7 **Оформление Рабочей программы**
Требования к оформлению программы:
- Каждый структурный элемент Рабочей программы оформляется с нового листа.
- Рабочая программа оформляется в электронном виде формата А 4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста по ширине, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 2 см, проставляется нумерация страниц внизу листа справа (титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения).
- Выделение: заголовки - **полужирный**; при необходимости в тексте можно использовать ***жирный курсив*** или *курсив*.
- Размер шрифта в таблицах должен быть не менее 10 пт.

VI. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа согласовывается ежегодно до начала учебного года заведующим или методистом отделения дополнительного образования детей.
6.2 Согласование Рабочей программы предполагает следующий порядок:
- Рассматривается методистом.
- Согласовывается руководителем ОДОД.
6.3 При несоответствии Рабочей программы требованиям данного Положения программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
Методист накладывает резолюцию о необходимости доработки программы.
6.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и доведены до заведующего ОДОД.
6.5 Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализации.
6.6 Рабочая программа в электронном виде передается заведующему ОДОД, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй - в отделении дополнительного образования детей у заведующего ОДОД. Срок хранения рабочей программы -1 год после ее реализации.
6.7 Контроль над реализацией Рабочей программы осуществляется заведующим ОДОД.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОН БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Д. КОСТЫЛЕВА ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЖЕМЧУЖНАЯ РОССЫПЬ"

СОГЛАСОВАНА
Руководитель ОДОД
«Жемчужная россыпь»
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
«___»_____20__
_____С. С. Внукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

"__Название программы__ "

на 20__-20__ учебный год

Возраст учащихся: 12-15 лет
Год обучения:

Разработчик: ___Ф.И.О. полностью_____
Должность: педагог дополнительного образования

Приложение 2

Образец

Календарно - тематический план

№ п/п	Дата проведения занятий	Тема учебного занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	02.09				
Итого					