

Протокол № 1
Штаба Воспитательной работы
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
от 28.08.2023

Присутствовали:

- Стогова Е.А.** – директор, руководитель штаба воспитательной работы;
- Посохова Е.В.** – исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе; заместитель руководителя штаба;
- Соколова И.В.** – советник директора по воспитательной работе; ответственный секретарь штаба;
- Жигирева А.В.** – социальный педагог;
- Сивацкая А.А.** – педагог-организатор;
- Полищук В.В.** – педагог-организатор;

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 учебный год.

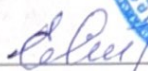
Слушали:

1. Исполняющего обязанности заместителя директора по ВР Посохову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на учебный год.
2. Социального педагога Жигиреву А.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Педагог-организатор Сивацкая А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).
4. Социального педагога Жигиреву А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.


Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
3. Утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
4. Социальному педагогу в срок до 05.09. 2023 года ознакомить классных руководителей с формой социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09.2023 года по 16.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

Директор ГБОУ гимназии №426

 /Е.А.Стогова/

Секретарь ШВР

 /И.В.Соколова/

